

6. Kwaliteitszorg:

6.1: Inleiding:

Al in de inleiding is iets vermeld over de noodzaak om doelen scherper, concreter en beter meetbaar te stellen. Met ingang van de defusie en de oprichting van ZAAM (zie inleiding schoolplan werken alle scholen met een nieuw format waarin zowel organisatie brede als school specifieke doelen worden uitgewerkt. Dit format past voor elke school of afdeling op een A-3 en wordt daarom de zgn. "A-3 systematiek" genoemd. De werkwijze m.b.t. het borgen van kwaliteitszorg zal onveranderd blijven.

In het A3 2015-2016 zijn doelen volgens een versnellingsessie (snelkookpanmodel) opgesteld op basis van alle relevante informatie verkregen uit:

- De evaluatie van het A3 2013-2014 (jaarverslag) en de daaruit volgende doelen waaraan nog verder gewerkt diende te worden.
- Informatie verkregen uit audits (o.a. leerplicht) en het inspectiebezoek dat in schooljaar 2013-2014 heeft plaatsgevonden.
- Brede informatie verkregen uit zelfevaluaties (enquêtes afgenomen onder leerlingen en ouders).
- Informatie verkregen uit de jaarlijkse personeelsenquête.
- Kwaliteitsinformatie verkregen door externe stakeholders (bijvoorbeeld, jeugdzorg of DMO).

De doelen uit het A3 zijn met de Medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld. In schooljaar 2013-2014 is de beleidsagenda zo ingevuld dat de medezeggenschap in alle belangrijke fases kan meedenken en meebeslissen (vastgesteld in de WMZ op basis van inspraak, advies en instemmingsrecht).

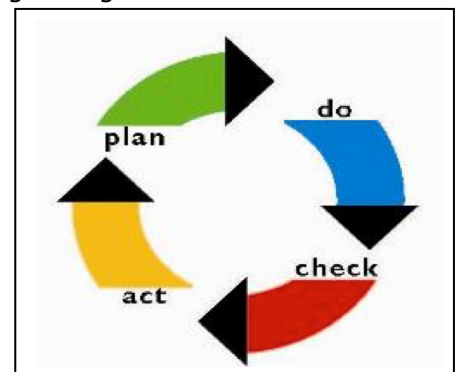
6.2: De PDCA-cyclus en het kwaliteitsdossier:

Een gezonde school streeft voortdurend naar verbeteringen, toetst regelmatig of de resultaten op diverse terreinen van voldoende niveau zijn en stelt concrete inhoudelijke doelen. Werken aan kwaliteit maakt dat bepaalde processen op de achtergrond van het primair proces zijn ingericht in de vorm van kwaliteitszorg.

Processen zijn ketens van activiteiten. Deze activiteiten zijn geordend en gericht op het bereiken van resultaten. Werken met processen is het sturen op resultaten. Het sturen op resultaten gebeurt op basis van regelkringen. De meest gebruikte regelkring is de PDCA-cyclus.

PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen in de cyclus:

- Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken.
- Do: voer het plan uit.
- Check: vergelijk de resultaten met de beoogde resultaten.
- Act: borg de resultaten of stuur bij om resultaten alsnog te bereiken.



De PDCA-cyclus omvat de meest essentiële stappen voor besturing (en voor procesbesturing in het bijzonder). Aangezien we de ontwikkeling van personeel en de verbetering van organisatie en beleid, onderwijs en onderwijsleerproces en gewenste opbrengsten als proces

benaderen, en we de PDCA-cyclus als gemakkelijk te begrijpen en hanteerbare procesbesturingstechniek beoordelen, kiezen we ervoor deze cyclus te integreren in ons bedrijfsmodel.

6.3: Het A-3 en het kwaliteitsdossier

6.3.1: UITGANGSPUNTEN A-3

- Het A-3 heeft de duur van een schooljaar.
- Het A-3 heeft een aantal domeinen waarin doelen worden gesteld.
- Het A-3 gaat uit van een aantal resultaatgebieden, waarin de te bereiken resultaten zo concreet mogelijk worden geformuleerd.
- Het A-3 stuurt grotendeels op processen waarin onvoldoende resultaat wordt geboekt. Het gaat dan vooral om die zaken waarvan de inspectie eerder aangaf dat onvoldoende kwaliteit werd bereikt of waar door de overheid "harde" doelen worden gesteld (bijvoorbeeld de urennorm).
- Het A-3 bevat een aantal elementen uit het vorige schoolplan die nog verder aandacht behoeven (leerling-zorg, competenties, taalbeleid, begeleidingslessen).
- Het A-3 stuurt vooral op kaders, verdere uitwerking van de doelen zal plaatsvinden in kleinere eenheden (teams, vakgroepen). Een explicatie van het A-3 kan in de vorm van onderwijskundige beleidsdocumenten.
- Alle resultaatgebieden van het A-3 zijn terug te vinden in het **kwaliteitsdossier** van College De Meer. Per resultaatgebied zal de schoolleiding regelmatig via de MR de tussenstand van de geboekte resultaten terugkoppelen naar de teams;
- Het A-3 is een onderdeel (Plan) van de PDCA-cyclus van Demming.

6.4: Evaluatie schooljaar 2014-2015:

6.3.1: ALGEMEEN:

Aan het eind van **schooljaar 2013-2014** is er voor het tweede schooljaar een jaarverslag opgemaakt. Dit jaarverslag is zakelijker geformuleerd dan in het verleden het geval was. Vroeger werd de evaluatie vooral gebaseerd op doelen uit het schoolplan (toen heette dat gedeelte SRAP). Met ingang van schooljaar **2012-2013** dient er een jaarverslag te worden opgesteld, wat wordt gerapporteerd aan het College van Bestuur. De eerste 9 criteria zijn dan ook de kwaliteitscriteria van ZAAM, welke tevens zijn afgestemd op de belangrijkste criteria van de onderwijsinspectie.

Omdat College De Meer niet op verschillende manieren aan verschillende belanghebbenden wil rapporteren, is er door de directie gekozen om in het jaarverslag alle overige doelstellingen voor het afgelopen schooljaar op te nemen en te evalueren. Doelen die in het A-3 van schooljaar 2015-2016 terugkomen, zijn in de kolom "status" terug te vinden. Daarmee is dit jaarverslag een integraal document van alle behaalde resultaten en de ten doel gestelde verbeterpunten, bestemd voor CVB, MR, onderwijsinspectie, personeel en overige belanghebbenden.

6.3.2: EVALUATIE A-3 EN OVERIGE OPBRENGSTEN SCHOOLJAAR 2013-2014:

Jaarverslag College De Meer 2014-2015 (gebaseerd op de kwaliteitscyclus ZAAM, het A3 2013-2014 en overige doelstellingen/opbrengsten). Alle gedetailleerde verslagen zijn in het kwaliteitsdossier opgenomen.

A: Indicatoren uit de kwaliteitscyclus van ZAAM:

Nr.	Wat?	Resultaat?	Status?
1	Schoolbeleid:		
	a) Beschreven in schoolplan	Zie schoolplan 2014-2015 voor lange termijn doelstellingen. Het schoolplan wordt elk jaar concreter en vollediger.	Gereed ¹
	b) A3 jaarplan	Zie schoolplan 2014-2015. In dit A-3 van CDM waren al minder doelstellingen opgenomen in vergelijking met het A3 van 2012-2013, veel kwaliteitscriteria werden behaald. De uitdaging is om alleen doelstellingen op te nemen van zaken die nog moeten consolideren en/of moeten verbeteren.	Gereed ¹ , tevens te verbeteren, in 2015-2016.
	c) jaarverslag	Is opgesteld conform de kwaliteitscriteria ZAAM en de kwaliteitscyclus College De Meer (A-3). Het jaarverslag wordt elk schooljaar gedurende de laatste schoolweken gemaakt door de schoolleiding, de medezeggenschap en de "leidende coalitie". Zie schoolplan 2015-2016 (hfdst. 6.1 t/m 6.4) voor beschrijving kwaliteitszorg en jaarverslag 2014-2015.	Gereed ¹
2	Onderwijskwaliteit:		
	a) Opbrengstenoordeel inspectie	Zie opbrengstenoordeel 2015 inspectie. Voor de leerwegen BBL/ KBL is het opbrengstenoordeel voldoende. Dit schooljaar heeft er een inspectiebezoek plaats gevonden naar aanleiding van de resultaten m.b.t. de TL (de TL is in de opbrengstenkaart 2015 onvoldoende beoordeeld).	Gereed ¹ tevens te verbeteren, in 2015-2016
	b) zelfevaluatie	Wordt elk jaar (in tegenstelling tot de vereiste van 2 jaar binnen ZAAM) aan het einde van het schooljaar gedaan en opgenomen in het kwaliteitsdossier. Zie schoolplan 2015-2016 (hfdst. 6.3).	Gereed ¹
3	Personeel:		
	a) beschrijving personeelsbeleid	Zie bijlage 1: schoolplan 2015-2016 (hfdst. 3, bijlage 2.4 en 2.16, bijlage 3, bijlage 4 en bijlage 6). Uit de personeel enquête blijkt dat men tevreden is over het gevoerde personeelsbeleid (gemiddeld ca. 4 op een 5-puntsschaal).	Gereed ¹
	b) Ziekteverzuim lager dan 6.0%	Het ziekteverzuim was gemiddeld onder de 4% gedurende schooljaar 2013-2014. Het kortdurend ziekteverzuim is spectaculair gedaald gedurende de afgelopen schooljaren. Het langdurig	Gereed ¹

		ziekteverzuim is helaas weer iets toegenomen (gem. 1,75 fte langdurig zieken).	
	c) Bekwaamheidsdossiers	Bekwaamheidsdossiers zijn voor alle personeelsleden compleet (artikel 37a WVO). Er worden nog geen BOG-gesprekken gevoerd. Dit schooljaar is voor de onbevoegde docenten het "studieplan opgenomen, waarin de scholing van onbevoegde docenten wordt gevolgd en geëvalueerd.	Gereed ¹
	d) Functioneringsgesprekken	Hulpinstrument bij de FOG-gesprekken is de 360-graden scan, die sinds vorig schooljaar (gezien de hoeveelheid handelingen voor alle betrokkenen) is gedigitaliseerd in VO-spiegel. Dit schooljaar haalt College De Meer deze norm niet (evenals in het voorafgaande schooljaar). Dit komt vanwege langdurige ziekte van de schoolleiding in de bovenbouw, waardoor veel bovenbouwdocenten nog geen FOG-gesprek hebben gevoerd.	Nog in uitvoering te verbeteren, blijft doel in A3 2015-2016
	e) Normen functiemix	In de procedure "uitvoering functiemix" (ZAAM: 12036310Z) worden voor 1 aug 2014 de streefcijfers 10 fte LB, 21fte LC en 3fte LD genoemd (de afgesproken verhouding voor VMBO scholen is 30% LB, 60% LC en 10% LD). Na veel intern en extern overleg is binnen ZAAM afgesproken dat de functiemix behaald dient te zijn op 1 augustus 2015, met de peildatum op 1 augustus 2014. Alle resterende benoemingen zullen dus met terugwerkende kracht plaats vinden. De situatie op 1 augustus 2014 is dat de verdeling is: 19 fte LB (=50%), 17,5 fte LC (=45%) en 2 fte LD (=5%). De te behalen einddoelstelling is 11,5 fte LB(=30%), 23 fte LC (=60%) en 3,8 fte LD (=10%). Dit betekent dat er gedurende schooljaar 2015-2016 nog 5,5 fte in LC en 1,8 fte in LD benoemd dient te worden. Voor het benoemen van LC-docenten zal dezelfde procedure worden gevolgd (solliciteren en gesprekken voeren met een benoemingsadviescommissie. Zie ook: plan van aanpak realisatie functiemix.	Nog in uitvoering, blijft doel in A3 2015-2016
	f) Medewerkerstevredenheidsonderzoek	Wordt elk jaar (in tegenstelling tot de vereiste van 2 jaar binnen ZAAM) aan het einde van het schooljaar gedaan en opgenomen in het schoolplan (zie 1c:	Gereed ¹ tevens te verbeteren, in 2015-

		<p>jaarverslag). Zie schoolplan 2014-2015 (hfdst. 6.3). De vragen worden overigens elk jaar na overleg tussen de deelraad en de schoolleiding opgesteld en afgenomen. Gemiddeld wordt de school door het personeel als goed beoordeeld (in het bijzonder de onderwerpen: sfeer, vertrouwen, veiligheid, zorg, jaarplanning, organisatie/ structuur/ toets en projectweken, inhoud scholingsmiddagen, ondersteuningsbureau CDM en de wekelijkse nieuwsbrief).</p> <p>Uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek van mei 2014 komen de volgende ontwikkelpunten en/of aanbevelingen naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De website is verouderd en heeft geen hoge informatiewaarde; - Er kan meer aandacht zijn voor gedifferentieerd lesgeven; - De inhoud van de pluslessen dient verbeterd te worden; - Collega's dienen zich beter aan afspraken te houden en hier op aangesproken te worden; - De schoolbrede samenwerking en communicatie behoeft verbetering; - De focus op de examenresultaten, het verder invoeren van gedifferentieerde toetsing, de centrale toets/projectweken en de administratieve werkzaamheden hebben tot extra werkdruk geleid; - Onderwerpen voor studiedagen 2015-2016: pesten, differentiëren, taal- en rekenbeleid en de nieuwe CAO; - Hoewel de meerderheid van het personeel van mening is dat de school zich verder heeft ontwikkelt als het gaat om een meer uniforme cultuur, blijft dit een aandachtspunt. Diverse collega's geven aan behoefte te hebben aan meer schoolbrede personeelsactiviteiten. - Leerresultaten worden meer geëvalueerd (zie schoolbrede overzicht/ notulen vakgroepen), toch blijft dit een ontwikkelpunt. - Arbo: uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie is gebleken dat de school ruimschoots voldoet aan de arbo wetgeving. Personeel geeft aan dat de beheersing van het klimaat in de gebouwen gedurende warme 	2016
--	--	--	------

		zomerdagen beter zou moeten zijn.	
4	Aanwezigheid en compleetheid verplichte documenten:		
	a) Schoolgids	Is compleet. Zie schoolgids 2014-2015.	Gereed ¹
	b) Schoolplan	Is compleet. Zie schoolplan 2014-2015.	Gereed ¹
	c) Examen-reglement	Is compleet. Zie schoolplan 2014-2015 voor het locatiedeel (Bijlage 5). I.v.m. de flexibele examinering van BBL en KBL leerlingen, is het ZAAM examenreglement inmiddels aangepast.	Gereed ¹
	d) PTA	Is compleet. Zie: Website CDM (te veel bijlagen om mee te sturen).	Gereed ¹
	e) School Ondersteuning Plan	Is compleet. Zie schoolplan 2015-2016 (Hfdst. 7, samenvatting) en SOP College De Meer	Gereed ¹
5	Rendementsgegevens (zie opbrengstenkaart/ opbrengstenoordeel 2014 van de onderwijsinspectie):		
	a) Rendement onderbouw	De relatieve score is 5,0 (dus hoger dan de gestelde ZAAM-norm van 3).	Gereed ¹
	b) Rendement bovenbouw	De relatieve score is bij BBL en bij KBL een 3,5 (dus hoger dan 3,0) en bij TL 3,0 (dus op het gewenste niveau). Gemiddeld is het oordeel ruim boven de ZAAM-norm van drie en alle leerwegen worden als voldoende beoordeeld.	Gereed ¹
	c) Slaag-percentage	Voor BBL is het slagingspercentage hoog (100%). Voor KBL is het slagingspercentage hoog (ca. 98%%) Voor de TL geldt dat het slagingspercentage in schooljaar 2013-2014 ongekend hoog ligt (100%). Gemiddeld voldoet de school ruimschoots aan de ZAAM-norm.	Gereed ¹

	d) verschil SE-CE	Voor BBL is het verschil klein (SE-CE zelfs negatief), voor KBL is dit verschil 0,02 en wordt daarmee als gering beoordeeld. Voor TL is het verschil SE-CSE positief (tussen 0.5 en 1). Dit verschil is in het huidige zeer succesvolle schooljaar teruggebracht tot een klein en zelfs negatief verschil. Daarmee wordt het verschil SE-CSE in het drie-jaar gemiddelde volgens de aankomende opbrengstenkaart (2015) weer als voldoende beoordeeld (veel actie op verricht, zie punt 15).	Gereed, verbetering van de TL blijft doel in A3 2015-2016
	e) Gemiddeld cijfer absoluut	Voor zowel BBL als KBL is het driejarig gemiddelde zelfs boven de norm/ het landelijkgemiddelde, voor TL is dit door het succes van dit schooljaar (gem. een 6,8!) weer dicht bij de norm (6,1).	Gereed, verbetering van de TL blijft doel in A3 2015-2016
6	Urennorm:		
	a) Kwartaal overzicht rapportage	Rapportage vindt plaats in Magister (de dagroosterwijzigingen worden daarin gedaan). De incidentele lesuitval is dit	Gereed ¹

		schooljaar wat gestegen, maar niet meer dan in de prognose onderwijstijd was opgenomen. De lesuitval of gerealiseerde onderwijstijd valt "just in case" dus op elk moment per leerling/ leerjaar/ schoolbreed te rapporteren. Uit de maandelijkse controle (MT) blijkt dat de urennorm ook dit schooljaar ruimschoots wordt behaald (laag ziekteverzuim OP-> weinig lesuitval).	
	b) 1000 urennorm	De geprogrammeerde onderwijstijd in de onderbouw was bij de start van het schooljaar te weinig, waardoor er na de kerstvakantie een uitbreiding heeft plaatsgevonden in de lessentabel. Ook zijn er extra activiteiten georganiseerd in leerjaar 2 om de urennorm te behalen. Zie de geprognosticeerde onderwijstijd 2014-2015 in het kwaliteitsdossier. CDM voldoet aan alle normen (1000 klokuren leerjaar 1 t/m 3, 700 klokuren leerjaar 4). In september 2015 zal er een voorstel komen m.b.t. completering van de lessentabel leerjaar 1.	Gereed ¹
7	Ongeoorloofd verzuim:		
	a) Aantal VSV	Er zijn weinig echte VSV-ers op CDM. Administratief beschouwd zijn dat er meer (maar dat kan de school niet altijd zelf oplossen). VSV heeft prioriteit op CDM en het percentage ligt onder het ZAAM-gemiddelde.	Gereed ¹
	b) Percentage ongeoorloofd verzuim	Dit percentage ligt laag en voldoet daarmee ruimschoots aan de norm. Belangrijkste redenen zijn het verzuimbeleid (bij afwezigheid altijd bellen) en het feit dat leerlingen het schoolterrein niet kunnen verlaten.	Gereed ¹
	c) Wet leerplicht	De school voldoet dit jaar aan alle gestelde normen, met uitzondering van buitengewoon verlof voor leerlingen. Er heeft geen controle vanuit de leerplicht plaatsgevonden.	Gereed ¹ , te verbeteren, blijft doel in A3 2015-2016
8	Tevredenheid ouders en leerlingen:		
		Ouders en leerlingen waarderen de school gemiddeld ruim boven de 7. Zie ook Vensters Voor Verantwoording. Ouders zijn in het bijzonder tevreden over de zorg, de veiligheid en het klimaat op school. Leerlingen zouden graag nog meer activiteiten op school zien.	Gereed ¹
9	Klachtenregistratie en afhandeling:		
		Er is een registratie van klachten. Er waren dit schooljaar dan twee formele klachten. Vanaf schooljaar 2013-2014	Gereed

		wordt er met een centrale klachten-map gewerkt op de administratie waarin alle klachten van interne stakeholders (ouders/leerlingen/omwonenden/ personeelsleden) en externe stakeholders worden geregistreerd, inclusief het onderwerp en de wijze van afhandeling.	
10	Financiën:		
	a) Er is een sluitende begroting	Boekhoudkundig jaar 2014 loopt over twee schooljaren (2014-2015 jan t/m juli, 2015-2016 aug t/m dec). De totale begroting bedraagt in 2015 aan baten €5.188.000, aan lasten €5.025.000. Het positieve verschil van €257.000 (vorig jaar was dit €379.440) wordt afgedragen aan ZAAM i.v.m. schuldafdracht Amarantis/ tekorten andere scholen. Gedurende de periode jan t/m juli in schooljaar 2013-2014 was de personeelsinzet ca. 49,5 fte, aan het begin van 2015-2016 wordt uitgegaan van een personeelsinzet van ca. 53 fte . Deze groei komt door de toename van het leerlingenaantal, waardoor er schoolbreed 2 klassen bij komen).	Gereed ¹
	b) Sluitende uitputting eerste drie maanden	De afgesproken fte's zijn sluitend, de loonkosten zijn sluitend met wat was afgesproken en de informatie m.b.t. begroting en realisatie is in de deelraad besproken. Uit de realisatie blijkt dat College De Meer niet heeft overschreden in de eerste helft van boekhoudkundig jaar 2014.	Gereed ¹
	c) Formatieplanning	College De Meer werkt met een zelf ontwikkeld document waarin alle zaken m.b.t. de formatie (personeel, lessentabel, leerlingaantallen, formatie) zijn opgenomen. Omdat vanuit de centrale ondersteuning niet altijd de correcte loonkosten werden aangeleverd, zijn aan dit bestand nu ook de loonkosten gekoppeld. Hierdoor is de afhankelijkheid van de centrale administratie zo klein mogelijk. De formatieplanning is gebaseerd op de lessentabel en het format leerlingenaantallen, waarin alle klas/ clustergrootte wordt begroot (voor de TL zullen er weer zij-instromers worden aangenomen). De formatieplanning 2015-2016 is afgerond.	Gereed ¹

B: Overige doelstellingen College De Meer 2014-2015:

Nr.	Wat?	Resultaat?	Status?
-----	------	------------	---------

11	Nieuw onderwijsconcept CDM (zie A3 2012):		
	Beroepsgericht programma	Het nieuwe beroepsgerichte (intersectoraal) programma is in overleg met docenten door een externe onderwijsarrangeur aangepast voor de leerlingen van CDM en succesvol uitgevoerd in leerjaar 3. In schooljaar 2015-2016 verdwijnen de oude sectoren definitief en wordt dit programma ook uitgevoerd in het vierde leerjaar. De leerpleinen zullen in de zomervakantie worden verbouwd, zodat de ruimtes beter zijn toegerust op het nieuwe concept. Ook zal er een start worden gemaakt met portfolioleren.	Nog in uitvoering, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016
12	Kwaliteit/ representativiteit van toetsing, selectie en determinatie:		
	Verdere uitwerking van gedifferentieerde toetsing en vertaalslag naar onderwijs	In schooljaar 2013-2014 werd voor het eerst in leerjaar 1 t/m 3 met gedifferentieerde toetsing gewerkt op de BBL/ KBL klassen. Leerresultaten zijn representatief geworden van onderbouw naar bovenbouw, waardoor cijfers een betere basis zijn geworden voor de selectie en determinatie. In leerjaar 3 zijn alle leerlingen definitief gedetermineerd op basis van de behaalde resultaten op twee niveaus. Ook de verzwarening van de toetsing bij de TL heeft er toe geleid dat de leerresultaten sinds lange tijd weer voorspellend werken voor het perspectief van leerlingen op de TL.	Nog in uitvoering, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016
13	Zorg en Veiligheid:		
	a) Veiligheid en veiligheidsplan	Er hebben per gebouw 2 ontruimingens plaatsgevonden (en deze zijn geëvalueerd). De BHV-ers/ EHBO-ers hebben jaarlijkse deskundigheidsbevordering gevolgd. Er is een RI&E uitgevoerd door de veiligheidscoördinator/ gebouwmeester en het veiligheidsplan is aan bod gekomen op een studiedag/ geëvalueerd in de personeelsenquête.	Gereed.
	b) Opstroom/ afstroom	Omdat er in leerjaar 1 t/m 3 met heterogene klassen wordt gewerkt en de determinatie pas definitief is na het derde leerjaar, is het niet zinvol om op/afstroom uitsluitend per leerjaar/ bouw te benaderen. De opstroom is (gemeten over vier leerjaren) traditioneel hoog, maar licht afnemend in de afgelopen schooljaren (om het rendement bovenbouw te verbeteren, in het bijzonder de TL). Nog steeds behalen leerlingen op CDM per saldo gemiddeld een examen van een hoger niveau dan het oorspronkelijke advies van de basisschool. Over vier leerjaren gemeten is in 2014-2015 de opstroom in minus de afstroom voor alle leerwegen per saldo: <ul style="list-style-type: none"> • BBL: ca. 22 % opstroom (dit gemiddelde is in de onderbouw hoger dan in de bovenbouw) • KBL: ca. 8 % opstroom (dit gemiddelde is in de onderbouw hoger dan in de bovenbouw) 	Gereed.

		<ul style="list-style-type: none"> TL: ca. -5% opstroom (dit gemiddelde is in de onderbouw vergelijkbaar met de bovenbouw). <p>In het jaarverslag van het volgende schooljaar zal er een analyse per leerjaar worden gemaakt.</p>	
14	Burgerschap en identiteit:		
	Maatschappelijke stagedag	Er is geen maatschappelijke stagedag georganiseerd voor de onderbouw (NL Doet) en voor leerjaar 3. Vanwege de grote drukte op school (o.a. nieuw onderwijsconcept/verbetering TL) heeft er geen actie plaatsgevonden voor een goed doel. Wel is er voor de beroepsgerichte leerlingen in leerjaar 3 het project "Meer is Meer" ontwikkeld. In dit project komt de buurt de school in en verzorgen leerlingen een inhoudelijk programma voor buurtbewoners.	Gereed, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016
15	Verbetering TL:		
	Representatieve (verzwaarde toetsing), terugdringen verschil SE-CSE en verhoging slaagpercentage	Er hebben gesprekken plaatsgevonden met vakgroepen over de toetsing TL, voorafgaand aan het inspectiebezoek. Er is een schoolbrede analyse gemaakt m.b.t. de kwaliteit van de TL en er is een plan opgesteld/ uitgevoerd om de kwaliteit te verbeteren. De normering bij grotere toetsen is aangepast en toetsing bevat meer examenonderdelen. Dit is verwerkt in het PTA TL 2014-2015. In de onderbouw is selectie in leerjaar 1 aangescherpt en opstroom veel meer beperkt. In de bovenbouw is de verhouding in het PTA tussen het derde en vierde leerjaar tevens aangepast (was 1:1 en is nu 1:2). Alle uitgevoerde acties hebben geresulteerd in een sterk afgenomen jaarverschil SE-CSE (ca. -0.3 punt gemiddeld), het verschil over de laatste drie jaar is met ca. 0,5 punt is afgenomen en het slagingspercentage is 100%. Het opbrengstenoordeel 2015 (dat gaat over de schooljaren 2011-2012/ 2012-2013 en 2013-2014) zal voor het eerst sinds de afgelopen tien schooljaren weer voldoende zijn (alle onderdelen "groen").	Gereed, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016
16	Instroom in leerjaar 1 en zij-instroom TL:		
	Behouden van 7 ^e eerste klassen, waardoor schoolbreed het leerlingenaantal toeneemt.	Er hebben drie drukbezochte en succesvolle open dagen plaatsgevonden. Alle eerste klassen zijn behoorlijk gevuld (gem. 8 plekken over in de TL). Ook zijn er in leerjaar 2 en 3 aan aantal zij-instromers voor de TL geplaatst. In algemene zin geldt dat College De Meer een steeds positiever imago krijgt (zorg, veiligheid, pedagogisch klimaat en sfeer). De school groeit bij de start van schooljaar 2015-2016 van ca. 450 leerlingen naar 505 leerlingen. Daarmee zal de groei in 2015 stabiliseren en de school het maximale leerlingaantal bereiken.	Gereed.

17	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding:		
	Alle leerlingen krijgen ingebed in het uitgevoerde LOB-programma een ontwikkelingsgesprek met hun mentor.	Het LOB-programma dat in de afgelopen jaren is ontwikkeld is wederom uitgevoerd (inclusief de stage in de bovenbouw). De school heeft voor het eerst schoolbreed meegedaan met het project "Weten wat je wilt" (samenwerking met Jinc). Leerlingen hebben bliksemstages gelopen en hebben ontwikkelingsgesprekken met externe coaches. In het nieuwe beroepsgerichte programma (D&C) zijn ontwikkelingsgesprekken opgenomen en uitgevoerd.	Gereed, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016
18	Ontwikkeling Deelraad:		
		De deelraad heeft in schooljaar 2014-2015 vier keer overleg gevoerd met de directie. De notulen van dit overleg zijn met de nieuwsbrief meegestuurd. Het verplichte instemming/adviesrecht (WMS) heeft plaatsgevonden op alle wettelijke bepaalde onderdelen. Aan het einde van schooljaar 2014-2015 heeft een evaluatie plaatsgevonden, waarin de volgende verbeterpunten zijn geformuleerd: <ul style="list-style-type: none"> - Uitbreiding van de oudergeleding, vaste leerling-geleding en OOP-vertegenwoordiging. - Gezamenlijke tijdige revisie van de personeelsenquête. - Effectievere samenwerking deelraad/directie. - Op tijd (minimaal twee weken) vaststellen van de agenda en het aanleveren van de notulen. 	Gereed, doorontwikkeling blijft doel in A3 2015-2016.

