



Leerlingenstatuut

College de Meer

Schooljaar 2020-2021



Datum
september 2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding: waarom een leerlingenstatuut	03
2.	Visie en profiel CDM	04
3.	Rechten en plichten; grondrechten	06
4.	Rechten en plichten; recht op (goed) onderwijs	08
5.	Rechten en plichten; dagelijks gang van zaken	10
6.	Rechten en plichten; omgaan met gedrag dat niet passend is	12

1. Inleiding: Waarom een leerlingenstatuut?

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van alle rechten en plichten van een leerling op College De Meer. Het statuut is, binnen wettelijk vastgestelde kaders en voor zover relevant binnen de schoolsituatie, bindend voor de leerlingen, het personeel, de schoolleiding en ouders.

Als leerling en ouder kun je in tal van situaties terechtkomen, waarbij je je afvraagt wat de school van jou verwacht en wat je van de school mag verwachten. Welke mogelijkheden zijn er om het gesprek aan te gaan, op welke voorzieningen heb je recht, wat mag je verwachten van de voortgang binnen het onderwijs hoe kun je je als leerling inzetten om het onderwijs op College De Meer op een hoger niveau te tillen? In het leerlingenstatuut vind je antwoorden op allerlei vragen.

Het leerlingenstatuut heeft een geldigheid voor een periode van één schooljaar. Aan het einde van het schooljaar stelt de schoolleiding samen met de medezeggenschapsraad vast of het statuut gewijzigd moet worden. Leerlingen, personeelsleden en ouders kunnen de schoolleiding en/of de medezeggenschapsraad vragen wijzigingen aan te brengen in het statuut.

Aan het begin van het schooljaar wordt het leerlingenstatuut bekend gemaakt bij de ouders. Ook is het document te vinden op de website van de school.

2. Visie en profiel College De Meer

2.1 Missie en onderwijskundige koers CDM

College De Meer is een school die jongeren de beste toekomstmogelijkheden in de huidige samenleving wil bieden. Ons team helpt leerlingen hun persoonlijke kwaliteiten te ontdekken en biedt kansen zich verder te ontwikkelen. Onderwijs gericht op kansen op CDM betekent in onze ogen:

1. Uitdagend onderwijs dat leerlingen stimuleert het beste uit zichzelf te halen.
2. Resultaatgericht onderwijs dat streeft naar een maximale opbrengst, niet alleen qua prestaties maar ook wat sociaal- emotionele ontwikkeling betreft.
3. Ons onderwijs is gericht én sluit aan op de toekomstige onderwijs- en beroepspraktijk van onze leerlingen.
4. Begeleiden naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
5. Voortdurend streven naar verbeteringen en innovatie.

2.2. Profiel van de school.

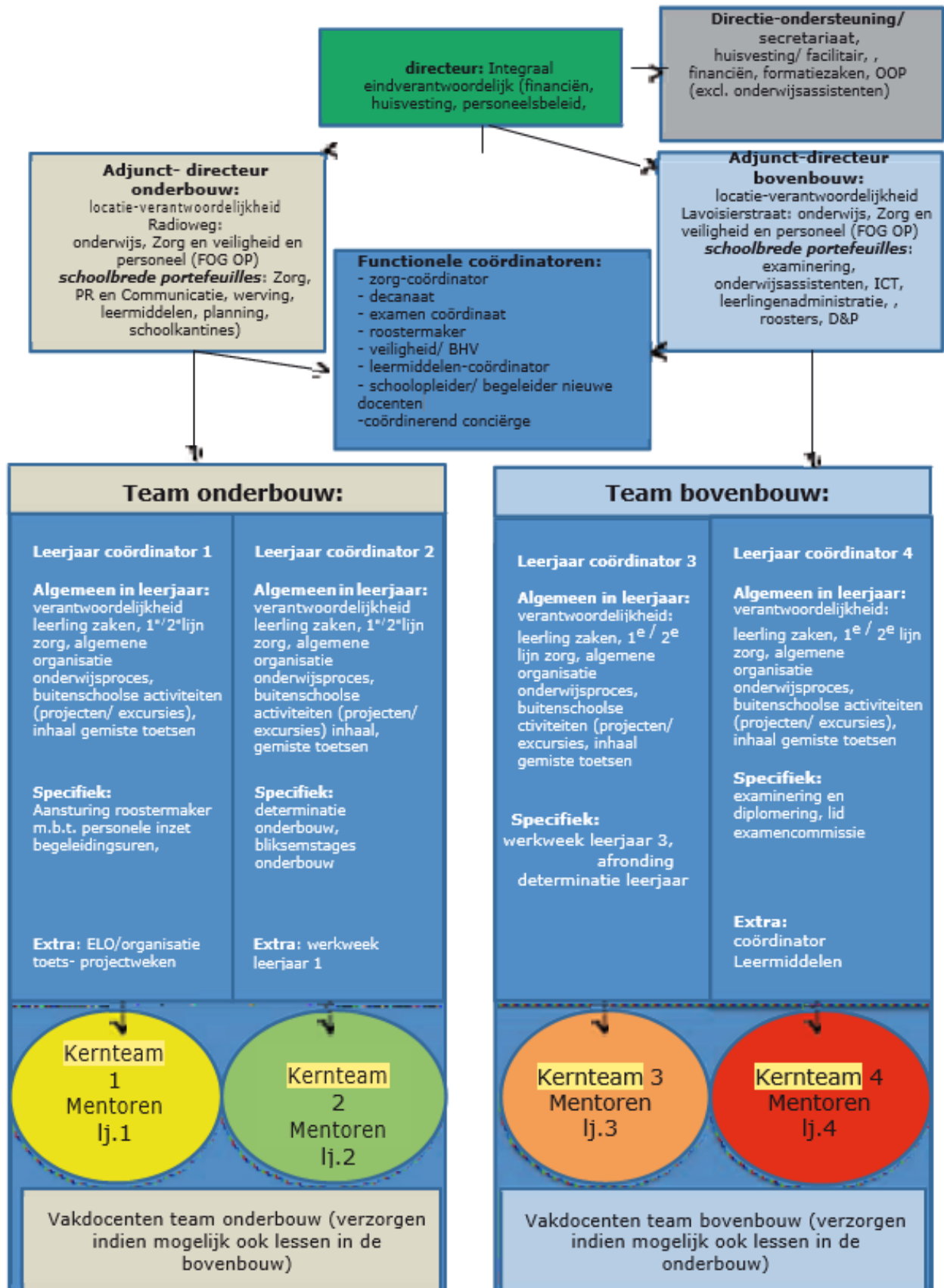
College De Meer is een kleinschalige school voor VMBO met veel aandacht voor zorg en begeleiding. Op 2 locaties wordt onderwijs op verschillende VMBO- niveaus aangeboden. Doordat wij onderwijs bieden op de niveaus BB, KB en TL is er voor onze leerlingen maximale ruimte om het beste uit zichzelf te halen. In de eerste 3 leerjaren zitten de BB en KB-leerlingen in gemengde klassen om ze in de gelegenheid te stellen zolang mogelijk van elkaar te leren. Mede door de 2 gebouwen (onderbouw en bovenbouw naast elkaar) leren de leerlingen in maximale rust en veiligheid.

Naast het reguliere TL- programma bieden wij voor BB en KB het beroepsgerichte programma Dienstverlening en Producten (D&P).

2.3. Visie op de toekomst: betrouwbaarheid verstevigen en verdiepen.

College De Meer is een brede school voor VMBO op 3 niveaus: basis, kader en theoretische leerweg. Hierdoor zijn er allerlei door- en opstroomkansen voor onze leerlingen. De rapporten van de onderwijsinspectie en de hoge slagingspercentages laten zien dat de kwaliteit van het onderwijs op CDM meer dan op orde is. Jarenlang laat CDM stabiliteit zien op het gebied van onderwijskwaliteit, financiële huishouding en goede relaties met de omgeving. Huisvesting in 2 tegenover elkaar gelegen gebouwen zorgt voor een gevoel van maximale veiligheid bij leerlingen en ouders en het profiel D&P is zo veelzijdig en breed opgezet dat onze leerlingen makkelijker hun weg vinden in de verschillende MBO- richtingen na CDM. Onze ambitie is om deze koers vast te houden en uit te bouwen door o.a. te investeren in een nog betere onderwijskwaliteit (o.a. verbreding van de op- en doorstroommogelijkheden en mogelijkheden creëren om op verschillende niveaus examen te doen), professionaliteit van het team en veiliger onderwijsklimaat.

2.4. Organigram CDM 2020-2021.



3. Rechten en plichten; grondrechten.

Dit zijn de belangrijkste rechten van leerlingen ten opzichte van de school en elkaar. De grondrechten vormen als het ware de basis van alle rechten.

Artikel 1: Recht op informatie

1. De school zorgt ervoor dat leerlingen en ouders vóór de inschrijving alle informatie over de school en het onderwijs hebben.
2. De informatie moet altijd beschikbaar zijn voor ouders en leerlingen.
3. De schoolleiding zorgt ervoor dat de schoolgids, die digitaal te vinden is op de website, het lesrooster en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn ten alle tijden op te vragen en ter inzage toegankelijk zijn.
4. De schoolleiding draagt er zorg voor dat wijzigingen in het lesrooster en andere voor leerlingen en personeel belangrijke zaken, tijdig en juist worden bekendgemaakt.

Artikel 2: Recht op privacy

1. In het privacy reglement van ZAAM staat beschreven hoe te handelen in het kader van de AVG wet.
1. Persoonsgegevens van leerlingen worden alleen geregistreerd en gebruikt, waar dit aantoonbaar van belang is voor: het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen en het geven van studieadviezen ed.
2. Gegevens van leerlingen worden, behalve als het wettelijk moet, niet zonder toestemming van de leerling of de ouders aan andere personen of instanties gegeven.
3. Het dossier van de leerling is en blijft op school. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het dossier. De leerling heeft het recht zijn dossier in te zien en fouten te laten corrigeren.
4. Na definitief vertrek van de leerling, worden de schoolloopbaangegevens, volgens wettelijke voorschriften, nog vijf jaar bewaard. Wijziging van gegevens is niet toegestaan. De directeur beslist wie toegang mag hebben tot de gegevens.
5. De schoolleiding mag een door een leerling gehuurd schoolkluisje alleen openen als er sprake is van een concrete aanleiding of als er een ander zwaarwegend belang mee gediend wordt.

Artikel 3: Vrijheid van meningsuiting

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Grof en kleinerend taalgebruik wordt niet geaccepteerd aangezien we elkaar accepteren zoals we zijn en met elkaar met respect omgaan..
3. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan daarvoor een klacht indienen. In eerste instantie bij de mentor of LJC en in tweede instantie bij de directie.

Artikel 4: Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht om **vergadering** te houden over onderwerpen die te maken hebben met het onderwijs. Wel moeten de leerlingen eerst overleggen met de schoolleiding over de tijd en de plaats van de vergadering.

Artikel 5: Kleding en uiterlijk

1. Vanwege de veiligheid of hygiëne kan de leraar voorschriften geven voor kleding. Als een leerling niet aan deze voorschriften voldoet, kan de leerling niet aan de betreffende activiteit deelnemen.
2. De leraar dient, indien gevraagd, de leerling uit te leggen wat de reden(en) is/zijn achter de voorschriften.
3. Op school willen we elkaar graag zien, gezicht bedekkende kleding is daarom niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is.

Artikel 6: Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht om een raad te vormen die de schoolleiding en de medezeggenschapsraad mag adviseren.
2. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin een aantal minimale zaken zijn geregeld (samenstelling, taken en bevoegdheden, wijze van vergaderen ed)
3. De leden van de leerlingenraad mogen, door hun deelname in de leerlingenraad, niet benadeeld worden in hun positie op school.
4. De schoolleiding stelt, indien gewenst, een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, dit budget kan worden bij het vervullen van de taken binnen de raad. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden apparatuur en andere materialen binnen de school beschikbaar gesteld.
5. Leerlingen worden medevertegenwoordigd in de MR van de school door een leerling en een ouder.

4. Rechten en Plichten: recht op (goed) onderwijs

Artikel 7: recht op goed onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de school het onderwijs goed organiseert en dat het onderwijs goed verloopt. Wanneer de organisatie van het onderwijs op onderdelen niet goed is, kunnen de leerlingen dit melden bij de LJC of via de leerlingenraad bij de directie.

Wanneer bepaalde lessen niet goed verlopen, kunnen de leerlingen dit bespreken met de betrokken vakdocent, met de mentor en met de LJC, eventueel via de klassenvertegenwoordigers. De school streeft naar een aanvaardbare studielast van de leerlingen en naar een redelijke verdeling daarvan over het schooljaar.

Over de hoeveelheid huiswerk, werkstukken en aantallen toetsen worden afspraken vastgelegd in de studiewijzers, het schoolexamenreglement en de PTA's.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met hun studie omgaan :

- Je bent op tijd aanwezig
- Je zet je in tijdens de lessen en andere ingeroosterde uren voor de studie;
- Je levert een bijdrage aan goed onderwijs en een goede sfeer door goed gedrag te laten zien
- Je hebt de voor de les benodigde spullen (boeken, schriften enz.) bij je;
- huiswerk maken en/of leren.

Artikel 8: Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding.
2. De leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspinnen om goed onderwijs te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - a) Een goede verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b) Een goede presentatie en doelmatige uitleg van de leerstof;
 - c) Het kiezen van geschikte methodes en lesvormen;
 - d) Het bieden van hulp aan leerlingen bij het plannen van huiswerk en praktische opdrachten;
 - e) Het bieden van voldoende niveau in verband met eindexamens en vervolgonderwijs;
 - f) De aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
 - g) Toetsen die goed aansluiten bij hetgeen behandeld is;
 - h) Gedifferentieerd wordt op leertempo, inhoud, achtergrond en interactieve werkvormen worden toegepast.

Artikel 9: Rapporten

1. 3 keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Het schooljaar is verdeeld over 3 periodes die worden afgesloten met een toetsweek.

2. Een rapport geeft de leerling een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en ouders.
3. Ouders dienen het rapport, na een gesprek met de mentor, te ondertekenen. Een kopie wordt in het dossier van de leerling opgeborgen.
4. De leerling heeft er recht op dat de docent duidelijk maakt hoe het rapportcijfer tot stand komt.

Artikel 10: Achterstanden

1. Onderwijs is een recht. Indien een leerling achterstanden heeft opgelopen en niet conform de verwachtingen van de docent heeft gepresteerd, kan de docent met de leerling afspreken om die achterstand in een andere setting weg te werken.
2. Leerlingen hebben de mogelijkheid om 3 keer per week tijdens de begeleidingsuren extra les te krijgen voor meer uitleg, huiswerk te maken of achterstanden weg te werken.

Regels omtrent bevorderen, blijven zitten, (wijze van)toetsen ed. zijn vastgelegd in het Schoolexamenreglement en PTA's.

5. Rechten en plichten: Dagelijkse gang van zaken.

Dit zijn regels (rechten en plichten) over dagelijkse zaken op school, zoals aanwezigheid bij lessen, te laat komen, gedrag en wangedrag.

Artikel 11: recht op een goed pedagogisch klimaat op school

Dat betekent onder meer dat je

- anderen met respect behandelt,
- anderen accepteert zoals ze zijn (niet pesten, niet beledigen en niet uitdagen)
- anderen behandelt zoals jij zelf behandeld wenst te worden,
- van de positieve intentie van de ander uitgaat
- zorgvuldig omgaat met de spullen van school en van anderen
- evt. problemen oplost door met elkaar in gesprek te gaan
- ten alle tijden reflecteert op je eigen gedrag en wat dat met anderen doet.

Artikel 12: recht op een schone school

Dat betekent onder meer dat:

- Afval in de prullenbakken hoort
- Het schoolgebouw en de schoolmaterialen zorgvuldig worden gebruikt
- De kantines en toiletten schoon worden achtergelaten
- We elkaar helpen het goede gedrag te laten zien.

Artikel 13: Zorg voor het milieu

De school streeft naar een schoon en prettig leefmilieu in en om de school. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de zorg voor het milieu. Dit geldt vooral voor het schoonhouden van de schoolgebouwen en de directe omgeving van de school. Het veroorzaken van vervuiling is verboden. Op alle leerlingen wordt een beroep gedaan om hierbij te helpen.

Sinds 2020-2021 hebben gaan d derdeklas- leerlingen bij toerbeurt de directe omgeving van de school in om papier te prikken, blikjes en ander vuil op te ruimen.ed. .

Artikel 14: Aanwezigheid in de les

1. Hoe gehandeld dient te worden bij te laat en absentie staat vast in het document presentieprotocol.
2. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden op de hoogte gebracht van afwezigheid van de leerling de mentor of leerlingadministratie.
3. In het uitzonderlijke geval dat een leraar te laat is, melden de leerlingen zich bij de LJC of adjunct- directeur en spreken af wat er moet gebeuren.

Artikel 15: Lesuitval

1. De roostermaker zorgt ervoor dat leerlingen zo snel mogelijk op de hoogte zijn van uitgevallen lessen.
2. De leerling dient zelf ook dagelijks leswijzigingen te controleren.
3. Bij lesuitval probeert de roostermaker iedere dag een passend dagrooster te maken zodat leerlingen weinig of geen tussenuren hebben.

Artikel 16: apparatuur voor beeld, geluid en communicatie

1. Mobiele telefoons horen tijdens de les in de kluis maar staan in ieder geval op stil.
2. In de les is het gebruik van een mobiele telefoon alleen toegestaan met toestemming van de docent. Tijdens de les houdt de leerling zijn mobiele telefoon in de tas.
3. De docent die ziet dat een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, neemt de apparatuur in en geeft deze, na het voeren van het gesprek, terug aan de leerling. Mocht een leerling vaker in de verleiding komen, dan zal de LJC worden ingeschakeld en wordt er een gesprek gevoerd met de leerling. Mocht dit niet werken, dan worden ouders bij de situatie betrokken.
4. Het is niet toegestaan om gesprekken met medewerkers en medeleerlingen van het College De Meer of lessituatie in beeld of geluid op te nemen, zonder vooraf en specifiek de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
5. Leerlingen mogen tijdens de pauze gebruik maken van hun apparatuur. Voor hen is een apart WIFI- kanaal beschikbaar.

6. Rechten en plichten; Omgaan met gedrag dat niet passend is bij de rechten en plichten.

Op het College De Meer gaan wij er vanuit dat iedereen zich committeert en houdt aan rechten en plichten. Mocht iemand zich niet houden aan de rechten en plichten van het College De Meer, dan volgen er maatregelen.

Indien een leerling zich niet gelijkwaardig behandeld voelt door een medeleerling of een medewerker van het College De Meer, kan hij een (schriftelijke) klacht indienen bij zijn mentor of LJC. Mocht de leerling het gevoel hebben dat de klacht niet adequaat afgehandeld is, dan kan de leerling de klacht indienen bij de adjunct-directeur van het gebouw waar de leerling les volgt. Als de klacht dan niet afdoende wordt opgelost, kan een leerling zich wenden tot de directeur. Deze draagt, na geïnformeerd te zijn door zowel betrokkenen als de betreffende leerling, een oplossing voor.

Indien een leerling de rechten en plichten heeft overtreden, kan de school een leerling een sanctie opleggen. De zwaarte van de sanctie dient in verhouding te staan tot de aard en de omvang van de overtreding. De school bepaalt het tijdstip waarop de sanctie wordt uitgevoerd en of de sanctie al dan niet op school moet worden uitgevoerd.

De sancties die aan de leerling kunnen worden opgelegd, variëren afhankelijk van de ernst van het incident van een corrigerend gesprek tot een schorsing of definitieve verwijdering en alles wat daar tussen zit. Het spreekt voor zich dat zwaardere sancties alleen worden toegepast indien de begeleiding van de leerling (dmv. gesprekken ed) niet tot de gewenste gedragsverbetering hebben geleid.

Artikel 17: Interne schorsing

1. De schoolleiding kan een leerling tot maximaal 5 dagen intern schorsen. Dit termijn kan worden verlengd in overleg met de inspectie en de leerplichtambtenaar. Er wordt dan gezocht naar een alternatieve oplossing waarbij de leerling zijn schoolwerk kan blijven verrichten.
2. Een leerling kan enkel intern geschorst worden als de ouders hiervan op de hoogte zijn. De school dient de ouders schriftelijk te informeren.
3. De leerling mag weer aan het onderwijs deelnemen als er een gesprek is geweest, waarbij de voortgang is besproken met ouders/verzorgers, de leerling en de SLB'er.

Artikel 18: Schade

1. Bij door de leerling veroorzaakte schade worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld en is de leerling aansprakelijk.
2. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan eigendommen van de leerlingen.

Artikel 19: Roken; alcohol en drugs

De school voert een preventief beleid t.a.v. riskant gebruik van genotmiddelen. Roken is voor zowel medewerkers, leerlingen als bezoekers niet toegestaan in de schoolgebouwen of op het schoolterrein.

Het rookverbod in het schoolgebouw geldt ook voor leerlingenfeesten en andere activiteiten. Het op school bij zich hebben, gebruiken of verhandelen van drugs en alcoholica is verboden en kan leiden tot verwijdering van school. Dat geldt ook voor wapens en vuurwerk.

Artikel 20: Seksuele intimidatie

Ongewenst seksueel geladen gedrag (van toespelingen en grof taalgebruik tot handtastelijkheid) is verboden.

Een leerling die zich door een medeleerling of personeelslid van de school in dit opzicht verkeerd bejegend voelt, kan dit, eventueel bij monde van de ouders, melden bij de mentor, LJC, vertrouwenspersoon of directielid. Als dit niet mogelijk is of niet tot de gewenste resultaten leidt, kan contact worden opgenomen met de externe klachtenbemiddelaar of de vertrouwensinspecteur.

Tenslotte: **Artikel 21: recht op een eerlijke behandeling:**

Klachten, geschillen en beroepen

Bij klachten is de gewone weg dat de klacht besproken wordt met de direct betrokkene, degene die erover gaat: bijv. de vakdocent, de mentor of de LJC; de LJC is ook degene tot wie een leerling zich kan wenden als hij/zij het niet eens is met een beslissing of handelwijze van een docent.

Als het bespreken van een klacht niet tot een bevredigende oplossing leidt of wanneer er sprake is van een geschil of beroep tegen een maatregel of beslissing, kan de leerling (of een van zijn ouders) zich wenden tot de directie.

Bij een klacht (of de behandeling daarvan) bestaat de mogelijkheid om te spreken met een extern vertrouwenspersoon.

In enkele bijzondere gevallen bestaan er nog speciale vormen van beroep:

- tegen een beslissing tot verwijdering van de school kan beroep worden aangetekend bij het bestuur van de school;
- voor beroepen tegen beslissingen van de directie tot sancties voor onregelmatigheden bij het examen bestaat er een aparte Commissie van Beroep.

De school is aangesloten bij een "regionale klachtencommissie" en bij een landelijke klachtenregeling. Een exemplaar van deze regeling kan bij de school worden opgevraagd.

Daarnaast kent de school een externe klachtenbemiddelaar in de zin van de kwaliteitswet voor (ernstige) klachten over de school of klachten over personen van de school.